



AGENCIA DE
TRANSPORTE
DE YUCATÁN

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024





Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Agencia de Transporte de Yucatán

El presente informe realiza un análisis del cumplimiento de los objetivos planteados en el Programa anual de Desarrollo Archivístico presentado para el año 2024 con el fin de conocer los avances obtenidos y contar con un marco de referencia para el siguiente programa proyectado para el año 2025.

El informe se sustenta en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en los que se señala la elaboración y cumplimiento del Programa Anual.

En el programa 2024 se indicó que la Agencia de Transporte de Yucatán se encontraba en la implementación de instrumentos como el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental y su propósito principal fue la mejora y modernización del sistema de archivo de la Agencia de Transporte de Yucatán, con el fin de optimizar el proceso de organización y conservación documental de los archivos de trámite y de concentración, que permitan contar con archivos funcionales y actuales.

Revisión de los objetivos

El objetivo general fue el de establecer un cronograma de trabajo semestral (Julio-diciembre) para la Agencia de Transporte de Yucatán apegado al marco normativo y operativo en materia de archivos, con el fin de planear metas, con una filosofía de modernización, orden, control y optimización de recursos; así como un cambio en la cultura archivística de la agencia, la aplicación de tecnología para mejorar la capacidad de operación, considerando en todo momento su medición a través de objetivos específicos.

De manera específica se plantearon los siguientes puntos en el PADA 2024:

- Capacitación en materia de Archivos.
- Revisión y aprobación del CGCA y CADIDO.
- Sesiones del Grupo Interdisciplinario.
- Designar responsables de archivo de trámite.



a) Capacitación en materia de Archivos:

El personal involucrado de la Agencia de Transporte de Yucatán elaboró un total de 106 fichas técnicas de las cuales 72 fichas comunes y 34 fichas sustantivas, fueron elaboradas acorde a la documentación generada por cada Dirección General, Dirección, Subdirección o departamento, de igual forma se integró la información de las Fichas Técnicas en el CADIDO de la agencia.

b) Revisión y aprobación del CGCA, CADIDO y Guía de Archivo:

Durante el presente año se elaboró y aprobó el Catálogo de Disposición Documental, Catálogo General de Clasificación Archivística, así como la Guía de Archivo acorde a las necesidades de la Agencia de Transporte de Yucatán.

c) Aplicación de los instrumentos de control en los archivos de trámite:

Una vez aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivo, las Unidades Administrativas empezaron a aplicar dichos instrumentos en el Archivo de Trámite, ordenando y clasificando según los nuevos lineamientos de Archivo.

d) Sesiones del Grupo Interdisciplinario:

Durante este año se nombró a los integrantes que conformarían al Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Agencia de Transporte de Yucatán y se realizó dos sesiones ordinarias en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Presentación de temas a tratar en la reunión.
- Presentación e instalación del Grupo Interdisciplinario de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Presentación y, en su caso, aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.
- Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Agencia de Transporte de Yucatán.
- Acuerdos del Grupo Interdisciplinario de la Agencia de Transporte de Yucatán.

e) Presentación del PADA 2024:

Se elaboró y se difundió el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2024.

f) Revisión de los Inventarios Generales de los Archivos de trámite:

Todas las Unidades Administrativas de la agencia comenzaron con el inventariado del Archivo de Trámite del 2024 según los nuevos lineamientos de Inventarios acorde al CADIDO 2024 y se encuentran en elaboración de los nuevos identificadores de carpetas





AGENCIA DE
TRANSPORTE
DE YUCATÁN

e inventariado por dirección y departamento de todo el Archivo de Trámite.

Consideraciones

Tras hacer el análisis de los avances de lo programado para el 2024 y tomando en cuenta de que no todos los objetivos fueron cubiertos en su totalidad debido a la gran carga laboral de las Unidades Administrativas devengado de la transición a la Agencia de Transporte de Yucatán, es de mencionar que se tuvo un avance importante en el trabajo relativo a la implementación de los instrumentos de control y consulta de archivos, y esto nos permitió identificar la necesidad de la actualización de los instrumentos de control y consulta.

Mérida, Yucatán, México, a 10 de enero de 2025

Autorizó

M. en A.D. Juver Ill Espadas y Espadas
Titular del Área Coordinadora de Archivo
Director General de Administración

